

NOCH MEHR ENTLASTUNG FÜR SIE.

DAS LEISTUNGSERFASSUNGS- UND ABRECHNUNGSSYSTEM

ZEITERFASSUNG /// ABRECHNUNG /// REISEKOSTEN /// ADRESSEN /// AUFTRÄGE



ZUSÄTZLICHE TOOLS UND MEHR INFORMATIONEN FÜR SIE UND IHR UNTERNEHMEN

DIE RICHTIGE MISCHUNG MACHT DAS ARBEITEN **MIT LAS SCHNELL UND EINFACH**. DURCH DIE MODULARITÄT KÖNNEN SIE SICH DAS FÜR IHRE ANSPRÜCHE PERFEKTE SYSTEM ZUSAMMENSTELLEN. ZAHLREICHE **HELFERPROGRAMME; SCHNITTSTELLEN UND INDIVIDUELLE ERWEITERUNGEN** RUNDEN DAS PROGRAMMPAKET AB. LASSEN SIE SICH ÜBERRASCHEN, WAS ALLES MÖGLICH IST ...

/// OFFENE POSTEN UND MAHNUNGEN

Alternativ zu OP-Verwaltung der Buchhaltung, bietet LAS ein Offene-Posten-System, das direkt mit der Abrechnung und Stammdatenverwaltung gekoppelt ist.

Insbesondere wenn auf die Finanzbuchhaltung nur einzelne Mitarbeiter Zugriff haben oder diese extern erfolgt, ist dies eine intelligente Ergänzung für Ihr LAS.

- Übersichtliche Darstellung der offenen Posten
- Einfache Selektion der zur Mahnung fälligen Außenstände
- Frei definierbare Mahnparameter nach Niederlassung und Mandant
- Fremdgeldverwaltung

/// SCHNITTSTELLEN UND DIENSTE

Noch schneller wird Ihr LAS mit den integrierbaren Schnittstellen und Diensten, die alltägliche Arbeitsschritte und Abläufe für Sie übernehmen.

Rechnungen, Zahlungsanforderungen und Gutschriften, jeder Beleg, der in LAS erzeugt wurde, muss in der Finanzbuchhaltung verarbeitet werden. Zur Vereinfachung und um Eingabefehler zu vermeiden, werden Schnittstellen von LAS Offene Posten und Mahnungen zu Ihrer Finanzbuchhaltung individuell erstellt oder angepasst.

- Aufruf der Berichte zu festen Zeitpunkten
- Definition der Berichtsparameter
- Aufgabenplanung
- Kontrolle via Log-Tabelle

/// INFORMATIONSSYSTEM

Das LAS Informations-System bietet als eigenständiges Modul eine Auswahl umfangreicher betriebswirtschaftlicher Auswertungen. Zusätzlich lassen sich eigene Abfragen erstellen und weiterverarbeiten.

Erfasste Daten lassen sich so präzise analysieren, um betriebswirtschaftliche Erkenntnisse ziehen zu können.

- Große Auswahl betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Erstellen eigener Abfragen
- Präzise Analysemöglichkeiten

/// LAS WEB ERFASSUNG

Ihre Mitarbeiter erbringen Leistungen, die bis zur Rechnungsstellung in LAS erfasst und verwaltet werden. In der Regel erfolgt diese Erfassung am Arbeitsplatz. Mit der LAS Web Erfassung kann dies zeitnah und ortsunabhängig geschehen.

- Keine Softwareinstallation auf dem Endgerät
- Zentrale Erfassung vermeidet den Verlust von Leistungsdaten
- Änderungen und Updates sind ohne Zeitverzögerung verfügbar

ZUSÄTZLICHE TOOLS UND MEHR INFORMATIONEN FÜR SIE UND IHR UNTERNEHMEN

LAS OFFENE POSTEN UND MAHNUNGEN - SO SICHERN SIE IHRE LIQUIDITÄT

/// OFFENE POSTEN

Behalten Sie zu jeder Zeit den Überblick über Ihre offenen Posten. Ein integrierter Bericht mit individuellen Filtermöglichkeiten zeigt Ihnen auf einen Blick die fälligen Positionen.

Mandant	0-30 Tage	31-60 Tage	61-90 Tage	91-120 Tage	121-150 Tage	151-180 Tage	181-210 Tage	211-240 Tage	241-270 Tage	271-300 Tage	Betrag	Betrag
00003 - Dinter Mandant											572,39	482,00
00009 - Neumannschlager Mandant											168,98	142,00
00070 - Juchacz Mandant											28,75	25,00
00080 - Achinger Mandant											3.180,87	2.675,00
00095 - Pfundmeyer Mandant											15.691,60	13.186,22
00112 - DName von Mandant 00112	142,80		7.586,25		8.105,35						142,80	128,00
00112 - DName von Mandant 00112			59,50								59,50	50,00
Summe 1000 Wirtschaftsgangne	142,80		7.645,75		8.105,35						18.617,22	16.077,22

/// ZAHLUNGSEINGANG

Zahlungseingänge werden erfasst und den entsprechenden offenen Posten in LAS zugeordnet.

Auch Teilzahlungen können auf diesem Weg verarbeitet werden.

Erfasste Zahlungseingänge lassen sich als Liste anzeigen und ausgedruckt werden.

/// MAHNVORSCHLAGSLISTE

Erstellen Sie auf Knopfdruck nach frei wählbaren Selektionsmerkmalen eine Liste der fälligen Rechnungen. Auf Basis dieser Liste entscheiden Sie, ob und wenn ja wann, eine Mahnung erzeugt werden soll.

/// MAHNPARAMETER

Die benötigten Mahnparameter werden auf Wunsch für Ihre Niederlassungen und je Mandant einzeln festgelegt.

Mandanten können so komplett vom Mahnwesen ausgeschlossen werden oder erst ab einer bestimmten Summe am Mahnlauf teilnehmen.

Mandant Nr.	Niederlassung Nr.	Gruppe	Mahnstop Mandant	Mindestbetrag
00067	2000	30	<input type="checkbox"/>	5000,00
00068	2000	40	<input checked="" type="checkbox"/>	0
00069	2000	30	<input type="checkbox"/>	3000,00
00070	2000	10	<input type="checkbox"/>	0
00071	2000	10	<input type="checkbox"/>	0

/// FREMDGELDVERWALTUNG

Zusammen mit den Zahlungseingängen können auch Fremdgelder Ihrer Mandanten verwaltet werden. Hierzu wird für jeden Mandanten ein eigenes Konto geführt, das jederzeit zum Nachweis aktuell ausgedruckt werden kann.

LAS INFORMATIONSSYSTEM – HIER ERFAHREN SIE MEHR ÜBER IHR UNTERNEHMEN

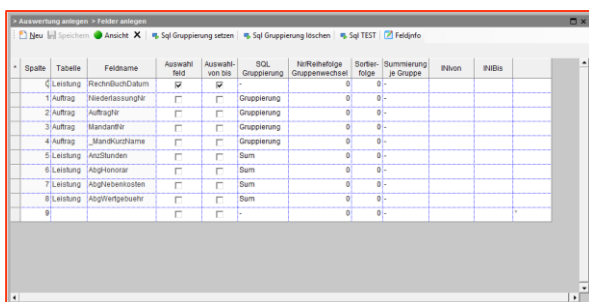
/// AUSWERTUNGEN UND BERICHTE

Vorgefertigte Berichte und Auswertungen „von der Stange“ sind oftmals nicht perfekt auf die Bedürfnisse der Anwender abgestimmt.

Sie möchten gerne Auswertungen und Analysen durchführen, die maßgeschneidert und perfekt auf Ihre Anforderungen abgestimmt sind? Kein Problem!

/// INFORMATIONEN NACH MASS

Neben den zahlreichen Auswertungen, die das Informationssystem mitbringt, haben Sie zusätzlich die Möglichkeit eigene Abfragen zu entwerfen. Für die zukünftige Verwendung werden diese gespeichert und nach Bedarf erneut aufgerufen.



Spalte	Tabelle	Feldname	Auswahl feld	Auswahl von bis	SQL Gruppierung	Reihenfolge Gruppenwechsel	Sortier- folge	Summierung je Gruppe	inVon	inBis
0	Leistung	RechnbuchDatum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			0	0		
1	Auftrag	NiederlassungNr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gruppierung		0	0		
2	Auftrag	Auftragnehr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gruppierung		0	0		
3	Auftrag	MandantNr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gruppierung		0	0		
4	Auftrag	_MandKurzName	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gruppierung		0	0		
5	Leistung	AusStunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sum		0	0		
6	Leistung	AbgHonorar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sum		0	0		
7	Leistung	AbgLebKosten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sum		0	0		
8	Leistung	AbgWertbeuehr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sum		0	0		
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-		0	0		

/// BEISPIELAUSWERTUNGEN

- Auswertungen über Abrechnungsdifferenzen, sortiert nach Niederlassung oder Gruppe
- Auswertung der erfassten Reisekosten
- Analyse der Aufträge nach vielfältigen Gesichtspunkten, z.B.:
 - abgerechnete und nicht abgerechnete Summen
 - Abrechnungsstand
 - Umsatzstatistik
- Analyse Branchen unter Berücksichtigung der TOP 10 Mandanten
- Statistiken über die Tätigkeiten der Mitarbeiter
- Honorarübersicht, gegliedert nach verschiedenen Kriterien, z.B.
 - Projektleiter
 - Niederlassung
 - Gruppe
- Innerbetriebliche Leistungsverrechnung nach Niederlassung und Gruppe

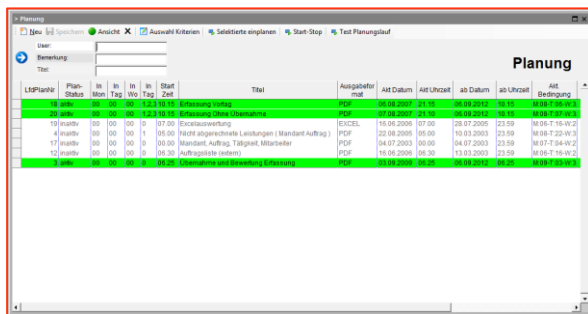
ZUSÄTZLICHE TOOLS UND MEHR INFORMATIONEN FÜR SIE UND IHR UNTERNEHMEN

LAS SCHNITTSTELLEN UND DIENSTE – IHRE HILFE BEI DER BEARBEITUNG VON ROUTINEAUFGABEN

/// BERICHTSDIENST

Mit dem LAS Berichtsdienst automatisieren Sie die verfügbaren Berichte und lassen diese nach persönlichen Vorgaben zu festen Zeitpunkten durchführen.

Die erstellten Berichte werden wahlweise auf dem Drucker ausgegeben oder als pdf-Datei per E-Mail an einen ausgewählten Empfängerkreis versendet.



LS-Priorität	Plan-Status	In Mon	In Tag	In Wo	In Zeit	Start	Titel	Ausgabefor- mat	akt Datum	akt Uhrzeit	alt Datum	alt Uhrzeit	Art	Bedingung
10	aktiv	00	00	00	00	18.09.2009	Erstellung Vertrags	PDF	18.09.2009	21:16	18.09.2009	16:15	W	W
10	aktiv	00	00	00	00	18.09.2009	Erstellung Vertrags	PDF	18.09.2009	21:16	18.09.2009	16:15	W	W
4	aktiv	00	00	00	00	18.09.2009	Erstellung Vertrags	PDF	18.09.2009	21:16	18.09.2009	16:15	W	W
17	aktiv	00	00	00	00	18.09.2009	Erstellung Vertrags	PDF	18.09.2009	21:16	18.09.2009	16:15	W	W
12	aktiv	00	00	00	00	18.09.2009	Erstellung Vertrags	PDF	18.09.2009	21:16	18.09.2009	16:15	W	W
3	aktiv	00	00	00	00	18.09.2009	Erstellung Vertrags	PDF	18.09.2009	21:16	18.09.2009	16:15	W	W

Definieren Sie wiederkehrende Arbeitsabläufe und lassen Sie diese ebenfalls zu festen Terminen abarbeiten.

Ihre Mitarbeiter werden so von routinemäßigen Aufgaben entlastet.

/// LAS EXCHANGE

E-Mails sind ein zentrales Kommunikationsmittel, Outlook daher eines der wichtigsten Arbeitsmittel.

Natürlich sollen auch die LAS-Kontakte, die Termine und Fristen oder Aufgaben direkt in Outlook sichtbar sein.

Einmal eingerichtet erledigt dies der LAS Exchange-Dienst zeitgesteuert, kontinuierlich und zuverlässig.

/// E-MAIL-DIENST

Der E-Mail-Versand aus der LAS Anwendung erfolgt über den zentralen E-Mail-Dienst. Pdf-Reports aus dem Berichtsdienst, Fristerinnerungen aus LAS Termine und Fristen oder jede andere Benachrichtigung aus LAS heraus basiert auf dem E-Mail-Dienst.

LAS WEB-ERFASSUNG – JEDERZEIT UND ÜBERALL VERFÜGBAR

/// VERFÜGBARKEIT

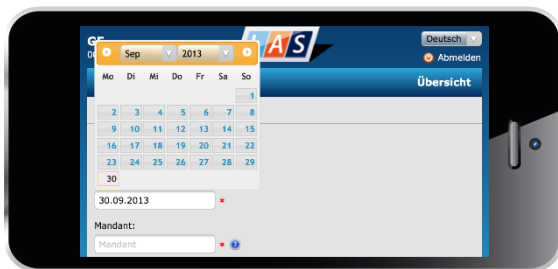
Als Web-Applikation steht Ihnen LAS an jedem internetfähigen Endgerät zur Verfügung.

Zeitsparend und ohne großen Aufwand können Leistungsdaten an (fast) jedem Ort direkt nach der Erbringung erfasst werden.

/// ERFASSUNG

Die Erfassung der Leistungen, Reisekosten und Abwesenheitszeiten, z.B. bei Krankheit, erfolgt gezielt auf Mandant und Auftrag.

Hierbei wird der Anwender durch Auswahltabellen und Pull-Down-Menüs unterstützt.



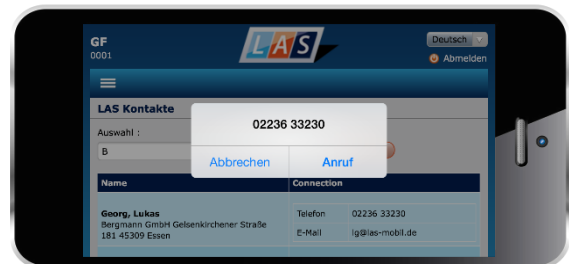
Bereits erfasste Leistungsdaten können tages-, wochen- und monatsweise angezeigt und bei Bedarf überarbeitet werden.

Alle erfassten Daten sind unmittelbar im Zentralsystem verfügbar und können ohne Zeitverlust weiterverarbeitet werden.

/// LAS KONTAKT

Die Erweiterung um die Nutzung der LAS Kontakte macht die Web-Applikation zu Ihrem mobilen Adressbuch.

In Abhängigkeit von der ausgewählten Kontaktinformation und den Möglichkeiten Ihres Endgerätes können Sie den gewünschten Ansprechpartner entweder anrufen, ihm eine E-Mail schreiben oder die hinterlegte Internet-Seite aufrufen.



Änderungen der Kontaktdaten im Zentralsystem sind direkt in Ihrer mobilen Anwendung verfügbar.

/// UNSER UNTERNEHMEN

Die Gedicon GmbH entwickelt und vertreibt Softwarelösungen für Professional Service Firms wie Rechtsanwaltskanzleien sowie Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsunternehmen. Unser Schwerpunkt liegt auf kundenindividuellen Anpassungen unserer Software im Bereich Kanzleimanagement. Wir kennen und verstehen die besonderen Anforderungen unserer Kunden sehr genau. Seit über 20 Jahren auf dem Markt, bieten wir immer optimal auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Softwaresysteme.

Warum sich viele unserer Kunden schon seit Jahren auf unsere Arbeit verlassen? Weil exzellente Beratung, langfristige Systemstabilität, höchste Sicherheit sowie neueste Technologien selbstverständlich immer inklusive sind.



www.las.de

GEDICON

Gesellschaft für Dateninformations- und Controllingsysteme mbH

Emil-Hoffmann-Straße 1a /// 50996 Köln

Tel. +49 2236 3323-0 /// Fax +49 2236 3323-23

E-Mail: info@gedicon.de

