

MODERNES KANZLEI- MANAGEMENT MIT **LAS**



PLANUNG / ERFASSUNG / ABRECHNUNG / ANALYSE





**IHR ZIEL: DIE LAUFENDEN KOSTEN IHRES UNTERNEHMENS NICHT NUR
„SEHEN“ SONDERN NACHHALTIG REDUZIEREN.**

**UNSERE LÖSUNG: LAS – LEISTUNGSERFASSUNGS- UND
ABRECHNUNGSSYSTEM, DAS INTELLIGENTE ZEIT UND –
UNTERNEHMENSMANAGEMENT FÜR PROFESSIONAL SERVICE FIRMS:**

/// STAMMDATEN

Die Verwaltung aller für Ihr Unternehmen relevanten Stammdaten ist mit LAS denkbar einfach.

Egal ob Mandant, Mitarbeiter oder Lieferant. Einmal erfasst, können Sie aus allen genutzten LAS Bausteinen auf die Daten zugreifen. So sind Ihre Daten immer homogen und topaktuell für jeden Mitarbeiter verfügbar.

- Zentrale Datenbank
- Mandanten
- Mitarbeiter
- Aufträge
- Tätigkeiten

/// ZEITERFASSUNG

Ob direkt im Zentralsystem, online oder per Smartphone-App: mit LAS erfassen Ihre Mitarbeiter erbrachte Leistungen schnell und sicher.

Durch das integrierte Rechtesystem kann die Erfassung durch den Mitarbeiter selbst oder zentral durch ein Sekretariat erfolgen.

Bequem: Direkt bei der Stundenerfassung angefallene Reisekosten erfassen.

- Erfassung täglich, wochen- oder monatsweise
- Einfache und geprüfte Erfassung auf Mandant und Auftrag
- Integrierte Reisekostenerfassung- und abrechnung mit Auftragszuordnung
- Überprüfung der Erfassung mit Kontroll- und Vollständigkeitslisten



/// ABRECHNUNG

Mit LAS haben Sie zahlreiche individuelle Abrechnungsmöglichkeiten für eine komfortable und flexible Fakturierung der erfassten Leistungen.

Bei der Rechnungserstellung werden Sie vom integrierten Assistenten unterstützt und durch den Abrechnungsvorgang geführt.

Für Ihr Unternehmen angepasste Druckvorlagen passen Ihre Rechnungen perfekt an Ihr Corporate Design an.

- Abrechnung nach Stundensätzen, Pauschalen, individuellen Vereinbarungen oder Gebührenwerken
- Zuverlässige Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung
- Detaillierte Übersichten über den aktuellen Stand der nicht abgerechneten Leistungen

/// BERICHTE

So sind Sie immer auf dem aktuellen Stand: Mit dem integrierten Berichtswesen werden alle in LAS erfassten Informationen detailliert für Sie dargestellt und nach Ihren Wünschen ausgewertet.

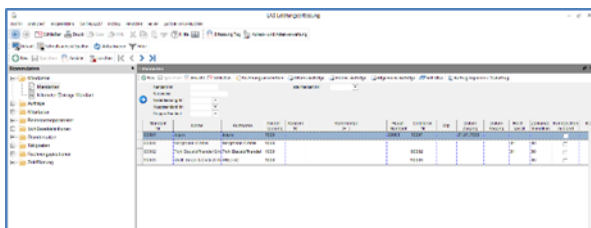
- Umfangreiches Berichtswesen mit speziellen Analysen für alle Bausteine und Funktionsbereiche
- Exportmöglichkeiten in MS Excel oder MS Word
- Individuelle Zusammenstellung Ihrer bevorzugten Auswertungen

STAMMDATEN

Jederzeit verfügbar

/// STAMMDATENVERWALTUNG

Die für Ihr Unternehmen wichtigen Stammdaten finden sich übersichtlich geordnet in diesem Funktionsbereich. Egal ob Mandanten, Aufträge oder Mitarbeiter: alle relevanten Informationen zum Datensatz werden in einer Tabelle oder übersichtlich in einem Detailfenster angezeigt.



/// WEITERE STAMMDATEN

Zu den weiteren Stammdaten gehören auch:

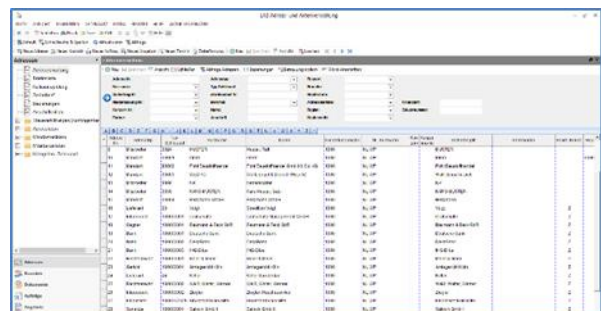
- Reisekostenparameter
- Stundensätze
- Niederlassungen
- Kalenderdaten
- Zahlungskonditionen
- Gebührentabellen
- Textbausteine für die Abrechnung
- uvm.

/// GÜLTIGKEITEN

Legen Sie die Gültigkeitszeiträume für die Stammdaten individuell fest. Ändern sich Preise oder firmenindividuelle Regelungen bei der Reisekostenabrechnung, werden diese Änderungen zum Stichtag automatisch berücksichtigt.

/// ZUSATZNUTZEN

Einmal erfasste Stammdaten können von Ihnen in allen zusätzlichen Bausteinen weiter bearbeitet werden. Mit LAS Adresse und LAS Kontakt bauen Sie schnell und einfach eine umfangreiche Adressdatenbank auf. Alle Funktionen einer Adressverwaltung inklusive.



LAS Auftrag und LAS Angebot überwachen und dokumentieren Ihre Projekte von Anfang an. Perfektes Zusammenspiel für Ihre elektronische Akte.

LEISTUNGSDATEN

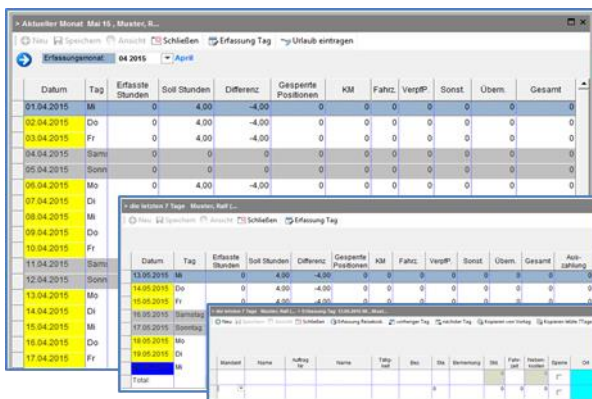
Schnell und einfach erfasst



/// INDIVIDUELLE ERFASSUNG

Die vielfältigen Möglichkeiten zur Leistungserfassung erlauben es Ihren Mitarbeitern immer und (fast) überall die erbrachten Leistungen zu erfassen. Auch firmeninterne Abläufe werden berücksichtigt.

Die Leistungserfassung kann täglich, wochen- oder monatsweise erfolgen.



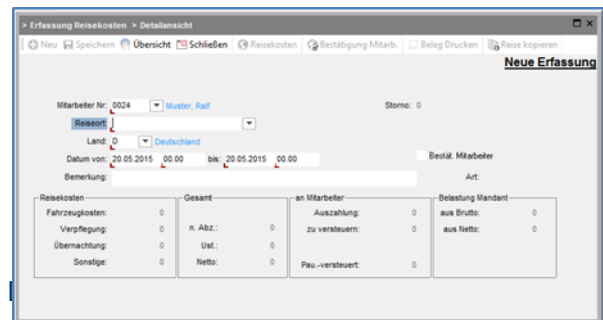
Jeder Mitarbeiter kann seine Leistungen selbst erfassen oder durch einen autorisierten Mitarbeiter in der Zentrale erfassen lassen.

/// NATÜRLICH AUCH ONLINE

Besonders komfortabel wird es mit der LAS WEB-Erfassung oder der App für Ihr Smartphone: Leistungserfassung direkt vor Ort und ohne Zeitverlust. Das spart Zeit und unterstützt die lückenlose Erfassung aller Zeiten.

/// INTEGRIERTE REISEKOSTEN ABRECHNUNG

Tagesreisen werden direkt bei der Leistungserfassung im System hinterlegt. Für mehrtägige Reisen steht Ihnen der umfangreiche Funktionsbereich der Reisekostenabrechnung zur Verfügung.



berücksichtigt, Pauschalen berechnet und die auszahlenden Beträge nach steuerlichen Gesichtspunkten eingruppiert.

/// ÜBERSTUNDEN/URLAUB

Auf Basis der mit Ihren Mitarbeitern getroffenen Vereinbarungen nutzen Sie die Daten der Leistungserfassung auch zur Berechnung von Überstunden und Urlaubszeiten.

ABRECHNUNG

Individuell und trotzdem einfach

/// RECHNUNGSERSTELLUNG

Die Rechnungserstellung kann von der individuell gestalteten Einzelrechnung bis zur automatischen Erstellung von Rechnungsläufen über den gesamten Mandantenstamm variiert werden.

Über die flexible Rechnungsspezifikation werden Form und Umfang der Rechnung, basierend auf Ihren Vorlagen, definiert.

/// BELEGARTEN

Selbstverständlich bietet das System Ihnen neben der Rechnungserstellung auch die Möglichkeit, weitere buchhalterische Belege zu erzeugen:

- Zahlungsanforderungen
- Gutschriften
- Aus- und Umbuchungen

Alle Belegarten können auf Niederlassungsebene in unterschiedlichen Nummernkreisen angelegt werden.

/// IN 3 SCHRITTEN ZUR RECHNUNG

Einfache Rechnungsvorbereitung auf Knopfdruck: Auf Basis der Übersichten „Nicht abgerechnete Leistungen“ entscheiden Sie, welche Leistungen dem Mandanten in Rechnung gestellt werden sollen. Bei der Erstellung der Rechnung im System werden diese Leistungen direkt ausgewählt.

01-LAS -EUR-		Nicht abgerechnete Leistungen (Projektleiter)		Seite:	1
		Mandant, Auftrag - Detailpositionen		Datum:	20.05.2015
Projektleiter:	0030	Karo-Muster, Gabi		Zeit:	11:25
Mandant:	90003	Wolff, Engel & Dietrich WED AG			
Niederlassung:	1000	Wirtschaftsprüfungsgesellschaft			
Auswahl: bis 20.05.2015 mit Leistungen aus Rechnungsentwurf Nein					
Auftrag:		Bemerkung	Stunden	Ber... satz	Sub- Honorar
Tätigkeit/Mitarbeiter					Neben- kosten
T 002		Test Schulung			
3500		Nacharbeiten			
0001		Siegel, Paul			
18.11.2013				5,00	
		Summe Mitarbeiter: 0001 - Siegel, Paul		5,00	
		Summe Tätigkeit: 3500 - Nacharbeiten		5,00	
7000		Beratung allgemein			
0024		Muster, Ralf			
29.11.2013				6,00	
		Summe Mitarbeiter: 0024 - Muster, Ralf		6,00	
		Summe Tätigkeit: 7000 - Beratung allgemein		6,00	
		Summe: T 002 - Test Schulung		11,00	
		Summe Mandant: 90003 - Wolff, Engel & Dietrich WED AG		11,00	
Zusammenfassung Mitarbeiter					
		0001		Siegel, Paul	5,00
		0024		Muster, Ralf	6,00

Sichere und kontrollierte Abrechnung:
Die erzeugten Rechnungen werden zunächst lediglich als Entwurf gespeichert. Diese können manuell in Stunden, Stundensätzen und Honorar modifiziert werden. So bleiben Änderungen für Sie bis zum Schluss möglich.

Unkomplizierte Rechnungserzeugung:
Sind alle Daten korrekt erfasst, kann die Rechnung mit einem Klick erzeugt werden. Die Leistungen werden als abgerechnet gekennzeichnet und die Rechnung verbucht.

BERICHTE

Integrierte Analysen für Ihr Unternehmen

/// BERICHTSWESEN

Nutzen Sie das umfangreiche Berichtswesen, damit Sie immer und umfassend informiert sind. Alle verfügbaren Berichte können am Bildschirm angezeigt oder alternativ ausgedruckt werden. Für eine weitere Bearbeitung in MS Word® oder MS Excel® lassen sich die Berichte auch auf Knopfdruck exportieren.

/// SELEKTIONSMÖGLICHKEITEN

Alle verfügbaren Berichte werden durch individuelle Filter und Suchkriterien konkret an Ihre Bedürfnisse angepasst. Zahlreiche Selektionsmöglichkeiten können auf vielfältige Arten miteinander kombiniert werden. Zusätzlich können Sie festlegen, wie die Ergebnisse gruppiert, wann ein Seitenumbruch erfolgen und ob Zusatzfelder integriert werden sollen.

/// ZUSATZNUTZEN

Viele weitere Berichte erhalten Sie mit dem Einsatz des LAS Informationssystems. Zusätzlich können Sie Berichte und Auswertungen selbst definieren und für die weitere Nutzung im System hinterlegen. Der LAS Berichtspilot automatisiert Ihr Berichtswesen. Legen Sie fest, zu welchem Zeitpunkt Ihre Auswertungen erfolgen sollen und lassen Sie sich diese vollautomatisch per E-Mail direkt an Ihren Arbeitsplatz liefern.



/// BERICHTSAUSWAHL

- Mandantenkarte, Mitarbeiterkarte
- Deckungsbeitrag je Mandant/Auftrag
- Mitarbeiterumsatz je Mandant/Auftrag
- Stundenverteilung je Rechnungsart/Tätigkeit
- Mandanten TOP 20
- Mitarbeiterstundenstatistiken
- Mandantenumsätze
- Umsatzstatistik je Monat/Jahr
- Nicht abgerechnete Leistungen
- Bestandsbewertung
- Siegelliste/Auftragsliste WPO
- Stammdatenübersichten
- Reisekostenauswertung nach Kostenarten
- Druck Erfassungsbelege



IHRE ANFORDERUNGEN. UNSERE LÖSUNGEN.

GEDICON

Gesellschaft für Dateninformations- und Controllingsysteme mbH
Klingerstraße 8
51143 Köln

Tel.: +49 2203 20 20 70
Fax: +49 2203 20 20 720

info@gedicon.de

www.las.de

