

NEU IN LAS 5.9

DAS LEISTUNGSERFASSUNGS- UND ABRECHNUNGSSYSTEM

ZEITERFASSUNG /// ABRECHNUNG /// REISEKOSTEN /// ADRESSEN /// AUFTRÄGE



NEU IN LAS 5.9

/// ARBEITSZEITKONTO

Zum Monats- oder Jahresende aufgelaufene Überstunden können Sie Ihren Mitarbeitern auf einem **Arbeitszeitkonto** gutschreiben.

Die hier angesparten Stunden können zu einem späteren Zeitpunkt, z.B. im Rahmen einer Altersteilzeit, von Ihren Mitarbeitern über die Zeiterfassung „verbraucht“ werden.

/// ERWEITERTE DOKUMENTENABLAGE

In der Adress- und Aktenverwaltung wurde die Dokumentenablage im LAS **verbessert** und für viele Datensätze **erweitert**.

Konnten bisher schon Verzeichnisse für Mandanten und Aufträge aus dem LAS heraus erzeugt werden, können diese jetzt in einer Explorer ähnlichen Darstellung im LAS angezeigt werden.

Besonderes Highlight hierbei: Die Dokumentenzuordnung aus dem Windows-Explorer ganz **einfach per Drag & Drop**.

Neben dieser einfachen Anzeige von Daten im File-System wurde die Datenbank zur Verknüpfung von Angeboten und Notizen erweitert, so dass Sie Ihre Dokumente, z.B. das schriftliche Angebot direkt aus dem LAS heraus aufrufen können.

/// ADD-IN FÜR OFFICE

Passend zur erweiterten Dokumentenablage gibt es jetzt auch die überarbeiteten Add-Ins für Office.

Hiermit speichern Sie Ihre Microsoft Word Dokumente automatisch in der vorgegebenen Verzeichnisstruktur und ordnen Sie so Ihren Mandanten und Aufträgen zu.

Zusätzlich bietet das neue Microsoft **Outlook Add-In** die Möglichkeit, die Zeiterfassung aus der E-Mail oder der Kalenderansicht aufzurufen oder beim Senden einer E-Mail automatisch das Eingabefenster zu öffnen.

Gerne informieren wir Sie zu den weiteren Vorteilen der Add-Ins. Fragen Sie uns oder fordern Sie unsere Infobroschüre an.

/// URLAUBSPLANUNG

Mit der neuen Funktion der Urlaubsplanung können Ihre Mitarbeiter Urlaubswünsche direkt im LAS erfassen.

Setzen Sie auch die Einsatzplanung ein? Hier erfolgt automatisch ein Eintrag, so dass im gewünschten Urlaubszeitraum keine Planung für den Mitarbeiter möglich ist.

Praktisch: Mit dem für LAS verfügbaren E-Mail-Service können sich Vorgesetzte per E-Mail informieren lassen, wenn neue Urlaubsanträge der Mitarbeiter vorliegen.

NEU IN LAS 5.9

/// ABWESENHEIT FÜR MITARBEITER

Diese neue Funktion ermöglicht es, längere Abwesenheitszeiten, z.B. bei Krankheit oder Mutterschutz, für andere Mitarbeiter zu erfassen.

/// AUSBUCHEN MIT UMSATZVERTEILUNG

Immer wieder kommt es vor, dass Rechnungen geschrieben werden, die Leistungen aber noch nicht vollständig erbracht wurde.

Blieb bisher nur die Ausbuchung der Leistungen auf Rechnungen, bietet diese neue Funktion die Möglichkeit, Umsatzzuordnungen zu Leistungen zu verändern. Hierdurch kann die Darstellung, z.B. bei Auswertungen zum Mitarbeiterumsatz, korrigiert werden.

Je nach Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung ist es möglich, auch dort Umbuchungen, z.B. im Erlöskontenbereich, zu generieren.

/// REPORTS

Das integrierte Berichtswesen wurde erweitert

- Offene Posten
Aufteilung nach Aufträgen
- Abrechnungsstatus nach Projektleiter
- Mitarbeiter PLAN/IST – Vergleich
- Mandantenkarte als Tabellenübersicht

/// WEITERE ANPASSUNG

Selbstverständlich gibt es noch viele weitere Neuerungen und Anpassungen, z.B. in den Bereichen

- Referenzliste
- Gebührenabrechnung
- Übersicht Stundensätze
- Abrechnungsinformationen beim Mandanten
Ansicht der Rechnungsdokumente
- Erweiterung Überstundenberechnung
- Flexiblere Fahrtkostenerstattung
- Generierung der Verpflegungsschlüssel
- Erweiterung der Standardaufträge
- Offene Posten

/// UNSER UNTERNEHMEN

Die Gedicon GmbH entwickelt und vertreibt Softwarelösungen für Professional Service Firms wie Rechtsanwaltskanzleien sowie Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsunternehmen. Unser Schwerpunkt liegt auf kundenindividuellen Anpassungen unserer Software im Bereich Kanzleimanagement. Wir kennen und verstehen die besonderen Anforderungen unserer Kunden sehr genau. Seit über 20 Jahren auf dem Markt, bieten wir immer optimal auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Softwaresysteme.

Warum sich viele unserer Kunden schon seit Jahren auf unsere Arbeit verlassen? Weil exzellente Beratung, langfristige Systemstabilität, höchste Sicherheit sowie neueste Technologien selbstverständlich immer inklusive sind.



www.las.de

GEDICON

Gesellschaft für Dateninformations- und Controllingsysteme mbH

Emil-Hoffmann-Straße 1a /// 50996 Köln

Tel. +49 2236 3323-0 /// Fax +49 2236 3323-23

E-Mail: info@gedicon.de

