

MODERNES KANZLEI- MANAGEMENT MIT **LAS**

DAS LEISTUNGSERFASSUNGS- UND ABRECHNUNGSSYSTEM
ZEITERFASSUNG /// ABRECHNUNG /// REISEKOSTEN /// ADRESSEN /// AUFTRÄGE



LAS – DAS LEISTUNGSERFASSUNGS- UND ABRECHNUNGSSYSTEM

IHR ZIEL: DIE LAUFENDEN KOSTEN IHRES UNTERNEHMENS NICHT NUR „SEHEN“; SONDERN NACHHALTIG REDUZIEREN.

UNSERE LÖSUNG: **LAS - LEISTUNGSERFASSUNGS- UND ABRECHNUNGSSYSTEM**
DAS INTELLIGENTE ZEIT- UND UNTERNEHMENSMANAGEMENT FÜR
PROFESSIONAL SERVICE FIRMS.

/// STAMMDATEN

Die Verwaltung aller für Ihr Unternehmen relevanten Stammdaten ist mit LAS denkbar einfach.

Egal ob Mandant, Mitarbeiter oder Lieferant. Einmal erfasst, können Sie aus allen genutzten LAS Modulen auf die Daten zugreifen. So sind Ihre Daten immer homogen und topaktuell für jeden Mitarbeiter verfügbar.

- Zentrale Datenbank
- Mandanten
- Mitarbeiter
- Aufträge
- Tätigkeiten

/// ZEITERFASSUNG

Ob direkt im Zentralsystem oder online: mit LAS erfassen Ihre Mitarbeiter erbrachte Leistungen schnell und sicher.

Durch das integrierte Rechtesystem kann die Erfassung durch den Mitarbeiter selbst oder zentral durch ein Sekretariat erfolgen.

Bequem: bei der Stundenerfassung angefallene Reisekosten erfassen.

- Erfassung täglich, wochen- oder monatsweise
- Einfache und geprüfte Erfassung auf Mandant und Auftrag
- Integrierte Reisekostenerfassung- und abrechnung mit Auftragszuordnung
- Überprüfung der Erfassung mit Kontroll- und Vollständigkeitslisten

/// ABRECHNUNG

Mit LAS haben Sie zahlreiche individuelle Abrechnungsmöglichkeiten für eine komfortable und flexible Fakturierung der erfassten Leistungen.

Bei der Rechnungserstellung werden Sie vom integrierten Assistenten unterstützt und durch den Abrechnungsvorgang geführt

Für Ihr Unternehmen angepasste Druckvorlagen passen Ihre Rechnungen perfekt an Ihr Corporate Design an.

- Abrechnung nach Stundensätzen, Pauschalen, individuellen Vereinbarungen oder Gebührenwerken.
- Zuverlässige Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung
- Detaillierte Übersichten über den aktuellen Stand der nicht abgerechneten Leistungen.

/// BERICHTE

So sind Sie immer auf dem aktuellen Stand: mit dem integrierten Berichtswesen werden alle in LAS erfassten Informationen detailliert für Sie dargestellt und individuell ausgewertet.

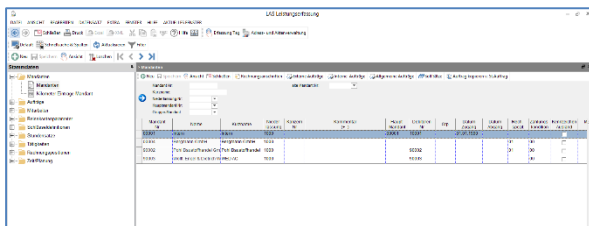
- Umfangreiches Berichtswesen mit speziellen Analysen für alle Funktionsbereiche
- Exportmöglichkeit in MS Excel® oder Word®
- Individuelle Zusammenstellung Ihrer bevorzugten Auswertungen

LAS 5 – DAS LEISTUNGSERFASSUNGS- UND ABRECHNUNGSSYSTEM

STAMMDATEN JEDERZEIT VERFÜGBAR

/// STAMMDATENVERWALTUNG

Die für Ihr Unternehmen wichtigen Stammdaten finden sich übersichtlich geordnet in diesem Funktionsbereich. Egal ob Mandanten, Aufträge oder Mitarbeiter: alle relevanten Informationen zum Datensatz werden in einer Tabelle oder übersichtlich in einem Detailfenster angezeigt.



/// WEITERE STAMMDATEN

Zu den weiteren Stammdaten gehören auch:

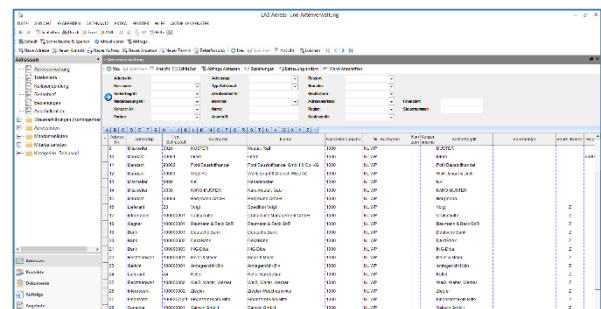
- Reisekostenparameter
- Stundensätze
- Niederlassungen
- Kalenderdaten
- Zahlungskonditionen
- Gebührentabellen
- Textbausteine für die Abrechnung
- uvm.

/// GÜLTIGKEITEN

Legen Sie die Gültigkeitszeiträume für die Stammdaten individuell fest. Ändern sich Preise oder firmenindividuelle Regelungen bei der Reisekostenabrechnung, werden diese Änderungen zum Stichtag automatisch berücksichtigt.

/// ZUSATZNUTZEN

Einmal erfasste Stammdaten können von Ihnen in allen zusätzlichen Modulen weiter bearbeitet werden. Mit LAS Adresse und LAS Kontakt bauen Sie schnell und einfach eine umfangreiche Adressdatenbank auf. Alle Funktionen einer Adressverwaltung inklusive.



LAS Auftrag und LAS Angebot überwachen und dokumentieren Ihre Projekte von Anfang an. Perfektes Zusammenspiel für Ihre elektronische Akte.

LEISTUNGSDATEN SCHNELL UND EINFACH ERFASST

/// INDIVIDUELLE ERFASSUNG

Die vielfältigen Möglichkeiten zur Leistungserfassung erlauben es Ihren Mitarbeitern immer und (fast) überall die erbrachten Leistungen zu erfassen. Auch firmeninterne Abläufe werden berücksichtigt.

Die Leistungserfassung kann täglich, wochen- oder monatsweise erfolgen.

Jeder Mitarbeiter kann seine Leistungen selbst erfassen oder durch einen autorisierten Mitarbeiter in der Zentrale erfassen lassen.

/// NATÜRLICH AUCH ONLINE

Besonders komfortabel wird es mit der LAS WEB-Erfassung: Leistungserfassung direkt vor Ort und ohne Zeitverlust. Das spart Zeit und unterstützt die lückenlose Erfassung aller Zeiten.

/// INTEGRIERTE REISEKOSTEN ABRECHNUNG

Tagesreisen werden direkt bei der Leistungserfassung im System hinterlegt. Für mehrtägige Reisen steht Ihnen der umfangreiche Funktionsbereich der Reisekostenabrechnung zur Verfügung.

Die hinterlegten Reisekostenparameter werden berücksichtigt, Pauschalen berechnet und die auszahlenden Beträge nach steuerlichen Gesichtspunkten eingruppiert.

/// ÜBERSTUNDEN/URLAUB

Auf Basis der mit Ihren Mitarbeitern getroffenen Vereinbarungen nutzen Sie die Daten der Leistungserfassung auch zur Berechnung von Überstunden und Urlaubszeiten.

LAS 5 – DAS LEISTUNGSERFASSUNGS- UND ABRECHNUNGSSYSTEM

ABRECHNUNG INDIVIDUELL UND UNKOMPLIZIERT

/// RECHNUNGSERSTELLUNG

Die Rechnungserstellung kann von der individuell gestalteten Einzelrechnung bis zur automatischen Erstellung von Rechnungsläufen über den gesamten Mandantenstamm variiert werden.

Über die flexible Rechnungsspezifikation werden Form und Umfang der Rechnung, basierend auf Ihren Vorlagen, definiert.

/// BELEGARTEN

Selbstverständlich bietet das System Ihnen neben der Rechnungserstellung auch die Möglichkeit, weitere buchhalterische Belege zu erzeugen:

- Zahlungsanforderungen
- Gutschriften
- Aus- und Umbuchungen

Alle Belegarten können auf Niederlassungsebene in unterschiedlichen Nummernkreisen angelegt werden.

/// IN 3 SCHRITTEN ZUR RECHNUNG

Einfache Rechnungsvorbereitung auf Knopfdruck:

Auf Basis der Übersichten „Nicht abgerechnete Leistungen“ entscheiden Sie, welche Leistungen dem Mandanten in Rechnung gestellt werden sollen.

Bei der Erstellung der Rechnung im System werden diese Leistungen direkt ausgewählt.

Auftrag/ Tätigkeit/Mitarbeiter	Bemerkung	Stunden	Ber.- satz	Soll- Honorar	Neben- kosten
01-LAS -EUR- Nicht abgerechnete Leistungen (Projektleiter)					
Mandat, Auftrag - Detailpositionen				Seite: 1	
Projektleiter: 0030	Karo-Muster, Gabi			Datum: 20.05.2015	
Mandant: 90003	Wolf, Engel & Dietrich WED AG			Zeit: 11:25	
Niederlassung: 1000	Wirtschaftsprüfungsgesellschaft				
Auswahl: bis: 20.05.2015 / mit Leistungen aus Rechnungsentwurf: Nein					
T002 Test Schulung					
3500	Nacharbeiten				
0001	Siegel, Paul				
18.11.2013				5,00	
	Summe Mitarbeiter: 0001 - Siegel, Paul			5,00	
	Summe Tätigkeiten: 3500 - Nacharbeiten			5,00	
7000	Beratung allgemein				
0024	Muster, Ralf				
29.11.2013				6,00	
	Summe Mitarbeiter: 0024 - Muster, Ralf			6,00	
	Summe Tätigkeiten: 7000 - Beratung allgemein			6,00	
	Summe T002 - Test Schulung			11,00	
	Summe Mandant: 90003 - Wolf, Engel & Dietrich WED AG			11,00	
Zusammenfassung Mitarbeiter					
0001	Siegel, Paul			5,00	
0024	Muster, Ralf			6,00	

Sichere und kontrollierte Abrechnung:

Die erzeugten Rechnungen werden zunächst lediglich als Entwurf gespeichert. Diese können manuell in Stunden, Stundensätzen und Honorar modifiziert werden. So bleiben Änderungen für Sie bis zum Schluss möglich.

Unkomplizierte Rechnungserzeugung:

Sind alle Daten korrekt erfasst, kann die Rechnung mit einem Klick erzeugt werden. Die Leistungen werden als abgerechnet gekennzeichnet und die Rechnung verbucht.

BERICHTE

INTEGRIERTE ANALYSE FÜR IHR UNTERNEHMEN

/// BERICHTSWESEN

Nutzen Sie das umfangreiche Berichtswesen, damit Sie immer und umfassend informiert sind.

Alle verfügbaren Berichte können am Bildschirm angezeigt oder alternativ ausgedruckt werden. Für eine weitere Bearbeitung in MS Word® oder MS Excel® lassen sich die Berichte auch auf Knopfdruck exportieren.

/// SELEKTIONSMÖGLICHKEITEN

Alle verfügbaren Berichte werden durch individuelle Filter und Suchkriterien konkret an Ihre Bedürfnisse angepasst. Zahlreiche Selektionsmöglichkeiten können auf vielfältige Arten miteinander kombiniert werden. Zusätzlich können Sie festlegen, wie die Ergebnisse gruppiert, wann ein Seitenumbruch erfolgen und ob Zusatzfelder integriert werden sollen.

/// ZUSATZNUTZEN

Viele weitere Berichte erhalten Sie mit dem Einsatz des LAS Informationssystems. Zusätzlich können Sie Berichte und Auswertungen selbst definieren und für die weitere Nutzung im System hinterlegen.

Der LAS Berichtspilot automatisiert Ihr Berichtswesen. Legen Sie fest, zu welchem Zeitpunkt Ihre Auswertungen erfolgen sollen und lassen Sie sich diese vollautomatisch per E-Mail direkt an Ihren Arbeitsplatz liefern.

/// BERICHTSAUSWAHL

- Mandantenkarte, Mitarbeiterkarte
- Deckungsbeitrag je Mandant/Auftrag
- Mitarbeiterumsatz je Mandant/Auftrag
- Stundenverteilung je Rechnungsart/Tätigkeit
- Mandanten TOP 20
- Mitarbeiterstundenstatistiken
- Mandantenumsätze
- Umsatzstatistik je Monat/Jahr
- Nicht abgerechnete Leistungen
- Bestandsbewertung
- Siegelliste
- Stammdatenübersichten
- Reisekostenauswertung nach Kostenarten
- Druck Erfassungsbelege

/// UNSER UNTERNEHMEN

Die Gedicon GmbH entwickelt und vertreibt Softwarelösungen für Professional Service Firms wie Rechtsanwaltskanzleien sowie Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsunternehmen. Unser Schwerpunkt liegt auf kundenindividuellen Anpassungen unserer Software im Bereich Kanzleimanagement. Wir kennen und verstehen die besonderen Anforderungen unserer Kunden sehr genau. Seit über 20 Jahren auf dem Markt, bieten wir immer optimal auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Softwaresysteme.

Warum sich viele unserer Kunden schon seit Jahren auf unsere Arbeit verlassen? Weil exzellente Beratung, langfristige Systemstabilität, höchste Sicherheit sowie neueste Technologien selbstverständlich immer inklusive sind.



www.las.de

GEDICON

Gesellschaft für Dateninformations- und Controllingsysteme mbH

Emil-Hoffmann-Straße 1a /// 50996 Köln

Tel. +49 2236 3323-0 /// Fax +49 2236 3323-23

E-Mail: info@gedicon.de

